

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг Управляющего**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

Члены **Некоммерческого партнерства "По содействию в управлении имуществом коттеджного поселка "Эрин" (НП "Эрин")** - Владельцы индивидуальных жилых домов и/или земельных участков, расположенных на территории малоэтажного жилого комплекса «ОСТРОВ ЭРИН», расположенного по адресу: город Москва, Краснопахорское пос., д. Раево, именуемые в дальнейшем «Владельцы», а каждый по отдельности «Владелец», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Комплексный сервис», в лице Генерального директора Храмова А. В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющий», с другой стороны,

далее при одновременном упоминании именуемые Стороны,

заключили настоящий договор (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

**Вводные положения**

Настоящий Договор заключен на основании Протокола общего собрания членов НП «ЭРИН» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, принявшего решение о заключении настоящего Договора на условиях присоединения.

Настоящий Договор заключается в двух экземплярах, стороной по Договору являются Владельцы. Сведения о Владельцах помещений указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору. В силу обязательности решений, принятых Общим собранием членов НП «ЭРИН» с соблюдением кворума для всех членов НП «ЭРИН», Владельцы, не подписавшие настоящий договор, считаются присоединившимися к нему в силу членства в НП «ЭРИН» и несут права и обязанности наравне с членами НП «ЭРИН», подписавшими Договор (Приложение № 1 к Договору).

**1. Термины, используемые в Договоре**

1.1. **Дом (Домовладение)** – возведенный или возводимый жилой дом, расположенный по адресу: г. Москва, поселение Краснопахорское с/п, д. Раево, территория малоэтажного жилого комплекса «Остров Эрин», а также земельный участок, непосредственно связанный с Домом, либо предназначенный для последующего возведения Дома.

1.2. **Комплекс** – малоэтажный жилой комплекс «Остров Эрин», находящийся по адресу: г. Москва, поселение Краснопахорское с/п, д. Раево, включающий в себя земельные участки, возведенные и возводимые жилые дома, хозяйственные и вспомогательные постройки, инженерные коммуникации, обеспечивающие жизнеобеспечение комплекса, инженерное и иное Оборудование, обеспечивающее жизнедеятельность комплекса, внутриселковые дороги, зеленые насаждения, ограждения Комплекса и другие Места общего пользования.

1.3. **Места общего пользования** – часть земельного участка, на котором расположен Комплекс, не являющаяся собственностью Владельцев, помещения трансформаторной подстанции, газораспределительной подстанции, контрольно-пропускного пункта и иных аналогичных объектов, помещения офиса Управляющего, расположенного на территории Комплекса, не предназначенные для продажи или сдачи в аренду, наличие которых необходимо для обеспечения нормального функционирования Комплекса, в том числе, но не исключительно, для проезда автотранспорта и прохода людей, осуществления охранных мероприятий, размещения обслуживающего персонала и Оборудования для эксплуатации Домов и Комплекса в целом.

«Владелец» \_\_\_\_\_

«Управляющий» \_\_\_\_\_

1.4. **Оборудование** - означает инженерные системы и сети Комплекса, обеспечивающие нормальное его функционирование, в том числе, но не исключительно: средства контроля, шлагбаум, ворота, наружное освещение, системы пожарной, охранной и иной сигнализации, автоматизации доступа и тарификации, телекоммуникации, сети водо-, газо- и электроснабжения, трансформаторную и газораспределительную подстанции, узлы учета и т.п., а также приспособления и механизмы, необходимые для осуществления работ по эксплуатации Комплекса в целом.

1.5. **Средства благоустройства территории** - скамейки, детская площадка, урны и иные объекты, не являющиеся Оборудованием и предназначенные для облагораживания территории Комплекса или для использования в спортивно-развлекательных и иных подобных целях.

1.6. **Услуги** – оказываемые Управляющим услуги по:

1.6.1. управлению Комплексом как жилым объектом высокого класса обслуживания и проживания;

1.6.2. эксплуатации инженерных систем и сетей, текущему ремонту и содержанию инженерных систем и коммуникаций Комплекса на территории Мест общего пользования, а именно: систем водоснабжения, канализации, газоснабжения, электроснабжения, а также иного Оборудования;

1.6.3. уборке Мест общего пользования Комплекса (в том числе, но не исключительно, по озеленению, дератизации, экологии, вывозу мусора и снега и т.д.);

1.6.4. круглосуточной охране Комплекса по периметру (а именно: предотвращение и пресечение преступлений и административных правонарушений на территории Комплекса, осуществление режима пропуска и проезда на территорию Комплекса в соответствии с Правилами проживания в Поселке и Регламентом пропускного режима);

1.6.5. предоставлению доступа к инженерным сетям поставщиков ресурсов (а именно: газа, воды, электричества);

1.6.6. организации оказанию коммунальных услуг;

1.6.7. иные услуги по согласованию с Владельцем.

Конкретный перечень оказываемых Управляющим Владельцу услуг определяется Приложениями к настоящему Договору.

1.7. **Владелец** – физическое или юридическое лицо, владеющее на правах собственника земельным участком, расположенным на территории Комплекса, а также доверенное лицо, действующее от имени Владельца в установленном законом порядке.

1.8. **Платежи** – платежи, осуществляемые Владельцем в качестве оплаты Услуг, коммунальных услуг и компенсации расходов Управляющего.

1.9. **Управляющий** – уполномоченное на осуществление управления Комплексом лицо. При заключении настоящего Договор Управляющий подтверждает, что уполномочен НП «Эрин», выступающим в интересах Владельцев, на осуществлению функций Управляющего на основании Соглашения о выполнении функций Управляющего от \_\_\_\_\_ 2014 года.

1.10. **Лицевой счет** – счет, по которому производятся записи бухгалтером Управляющего, на котором фиксируются авансовые платежи Владельца и суммы денежных средств, удержанные (списанные) из данных платежей в качестве оплаты за Услуги. Лицевой счет имеет индивидуальный номер для каждого Домовладения.

1.11. **Внесение денежных средств на Лицевой счет** – авансовый платеж Владельца на расчетный счет или в кассу Управляющего.

1.12. **Списание денежных средств с лицевого счета** – списание Управляющим денежных средств из авансовых платежей Владельца в качестве оплаты за Услуги.

1.13. **Отчетный период** – календарный месяц, в течение которого предоставляются Услуги, оплаченные Владельцем на условиях полной предварительной оплаты.

1.14. **Правила** – установленные в интересах всех владельцев условия, направленные на обеспечение нормального функционирования Комплекса, соблюдение

требований пожарной и иной безопасности в Домах и в Комплексе в целом, соблюдения норм, требований и правил установленных органами власти и управления в отношении жилых объектов, охрану жизни и здоровья людей, сохранности имущества и обязательны для соблюдения всеми владельцами и лицами, находящимися на территории Поселка, принятые Владельцами при вступлении в члены НП «Эрин».

1.15. **Сторона** – означает Управляющий и/или Владелец.

## **2. Предмет Договора**

2.1. Предметом Договора является оказание Управляющим Услуг Владельцу в целях обеспечения нормального функционирования Комплекса в целом и обеспечению возможности комфортного проживания и сохранности имущества Владельца.

2.2. Предметом Договора также является порядок оплаты коммунальных и иных услуг, оказываемых Владельцу.

2.3. Оплата оказываемых Управляющим Услуг осуществляется в соответствии с разделом 5 «Порядок учета и осуществления платежей» Договора.

2.4. Конкретный перечень оказываемых Владельцу услуг, их стоимость и порядок оплаты услуг, а также компенсации расходов Управляющего определяется Сторонами в Приложениях к настоящему Договору.

## **3. Обязанности Сторон.**

### **3.1. Общие обязанности Сторон:**

3.1.1. Принимать необходимые меры к поддержанию Дома, Оборудования, Мест общего пользования в состоянии, допускающем нормальную эксплуатацию Комплекса, не осуществлять действий и принимать меры к их недопущению со стороны третьих лиц, наносящих ущерб частям Комплекса, Оборудованию, иному имуществу, находящемуся на территории Комплекса, жизни и здоровью людей, а также препятствующих нормальному функционированию Комплекса.

3.1.2. Создать и поддерживать необходимые условия для функционирования Комплекса в соответствии с Правилами.

### **3.2. Обязанности Владельца:**

3.2.1. Передать Управляющему функции:

- по управлению Комплексом в интересах Сторон, других владельцев и с соблюдением норм, требований и правил, установленных в отношении Комплекса;
- по принятию решений о порядке и условиях функционирования, эксплуатации и ремонта Оборудования, Мест общего пользования;
- по установлению контроля исполнения соответствующих Правил в интересах Сторон и других владельцев Домов в Комплексе;
- по ведению технической, бухгалтерской, статистической, прочей документации и отчетности, связанной с управлением Комплексом.

3.2.2. Ознакомиться с Правилами и соблюдать их, исполнять требования Управляющего (его сотрудников и привлеченных им третьих лиц), направленные на исполнение Правил, обеспечивать соблюдение Правил третьими лицами, приглашаемыми Владельцем на территорию Комплекса.

3.2.3. Своевременно оплачивать оказываемые Управляющим Услуги.

3.2.4. Своевременно оплачивать потребленные коммунальные услуги.

3.2.5. Своевременно оплачивать иные, оказанные Управляющим по письменной заявке Владельца услуги.

3.2.6. Извещать Управляющего о лицах, имеющих права входа или въезда на территорию Комплекса, оформив соответствующую заявку по форме и в порядке, изложенных в Правилах, являющихся приложением к Договору.

3.2.7. Извещать лиц, которым по любым основаниям переданы или могут перейти в будущем (в том числе в результате залога, завещания) права в отношении Дома о Правилах и условиях настоящего Договора и обязанности их соблюдения. В случае

несоблюдения указанного пункта Владелец будет нести ответственность по Договору в части совершения платежей вплоть до даты подписания новым собственником Дома аналогичного договора на оказание услуг с Управляющим.

3.2.8. Незамедлительно информировать Управляющего о поломках или ненормальной работе Оборудования, повреждениях в Доме или в Местах общего пользования, иных событиях, влияющих или способных повлиять на нормальное функционирование Комплекса, угрожающих состоянию Комплекса, сохранности имущества, жизни и здоровью людей.

3.2.9. Допускать в Дом сотрудников Управляющего и представителей специализированных служб для устранения аварий, осмотра, технического обслуживания и ремонта Оборудования, проведения предусмотренных настоящим Договором работ. При этом осуществляется следующий порядок доступа:

- для проведения плановых работ по обслуживанию оборудования в Доме и на земельном участке рядом с Домом Управляющий направляет письменное уведомление о необходимости таких работ, дате и времени их проведения не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до предполагаемой даты осуществления таких работ. В случае возможности – Управляющий может согласовать дату и время с Владельцем;

- дежурный инженер, осуществляющий эксплуатацию Комплекса, снимает показания счетчиков потребленных ресурсов, расположенных в Доме, в присутствии Владельца.

В случае недопущения представителей Управляющего для устранения аварий, технического обслуживания и ремонта Оборудования Владелец самостоятельно несет ответственность за возможный вред, причиненный указанным обстоятельством, в том числе перед прочими Владельцами.

В случае недопущения представителей Управляющего для снятия показаний счетчиков потребленных ресурсов, Управляющий выставляет сумму по оплате коммунальных услуг исходя из максимального потребления, осуществленного Владельцем на основании показаний за истекший период с последующим перерасчетом по итогам календарного года.

3.2.10. Согласовывать заезд большегрузных машин с Управляющим

### **3.3. Обязанности Управляющего:**

3.3.1. Осуществлять управление Комплексом, и его эксплуатацию, для обеспечения нормального функционирования Комплекса, осуществлять обеспечение прав Владельца в пользовании Домовладением и обеспечение аналогичных прав другим владельцам Комплекса.

Управляющий обязан осуществлять Услуги, изложенные в п. 1.8 Договора качественно, своевременно, таким образом, чтобы:

- обеспечить наивысший уровень Услуг
- сохранить и улучшить имидж Комплекса
- обеспечить увеличение рыночной стоимости Комплекса в процессе управления
- обеспечить эффективную и долговременную работу инженерных систем Комплекса, Средств благоустройства территории и другого оборудования.

3.3.2. Осуществлять меры по исполнению всеми владельцами и пользователями Правил на территории Комплекса, в том числе применяя к лицам, не соблюдающим Правила, санкции в виде частичного или полного прекращения оказания услуг и т.п. до момента устранения нарушения.

3.3.3. Осуществлять меры, направленные на обеспечение безопасности на территории Комплекса, сохранности имущества, расположенного на территории Комплекса.

3.3.4. Своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонты, техническое обслуживание Комплекса и его Оборудования, устранение аварий, проведение планово-предупредительного ремонта.

3.3.5. Надлежащим образом содержать Места общего пользования.

3.3.6. Вести расчеты с Владельцем и иными владельцами на территории Комплекса за техническое обслуживание, коммунальные и прочие услуги. Своевременно осуществлять коммунальные и иные платежи за услуги, а также уплату налогов и иных обязательных

платежей, необходимые для надлежащего содержания и эксплуатации Комплекса.

3.3.7. Представлять интересы Владельца и иных владельцев в государственных и других учреждениях, связанных с управлением, содержанием и эксплуатацией Комплекса.

#### **4. Права Сторон.**

4.1. Владелец имеет право:

4.1.1. Получать информацию с расчетами о расходах Управляющего на содержание Комплекса.

4.1.2. Совершать с Домом все действия предусмотренные действующим законодательством, в соответствии с правом, на основании которого он владеет Домом, за исключением использования Дома не по прямому назначению, с нарушением законодательства, а также любых действий, влияющих или способных повлиять в будущем на его использование по прямому назначению, нормальное функционирование Оборудования, нормальное техническое состояние Дома, иных действий, способных негативно повлиять на нормальное функционирование Комплекса и каким-либо образом нарушить права других владельцев и пользователей на территории Комплекса, в том числе, но не исключительно:

- уничтожения или порчи Дома (его частей);
- ограничения нормального функционирования Комплекса, любых иных действий в отношении находящегося на территории земельного участка (рядом с Домом) Оборудования (его частей);
- любых не согласованных с Управляющим конструктивных изменений Дома, в том числе устройства ограждений, изменение и перенос несущих конструкций, иного использования эксплуатируемой кровли и других надстроек и т.п.;
- установки любого не согласованного с Управляющим оборудования, приборов, иных устройств, подключаемых напрямую к инженерным сетям Комплекса (установка дополнительного газового оборудования и перенос существующего производится только после согласования проекта такого переноса или изменения с Управляющим, при участии специализированной организации).

Все указанные в настоящем пункте согласования Управляющего являются бесплатными, за исключением согласований с государственными и иными органами, осуществляемых Управляющим по заказу Владельца.

4.1.3. На оказание Управляющим Услуг, предусмотренных настоящим Договором при условии их своевременной оплаты и исполнения иных обязанностей Владельца по Договору.

**4.2. Управляющий имеет право:**

4.2.1. Осуществлять контроль соблюдения Правил Владельцем.

4.2.2. Применять меры, не противоречащие нормам законодательства, в случаях использования Дома не по его прямому назначению в соответствии с действующим законодательством, а также иных случаях неисполнения Правил или условий настоящего Договора.

4.2.3. В установленном законом порядке требовать возмещения реального ущерба, понесенного по вине Владельца или иных лиц, пользующихся его Домом, в том числе представляя интересы других владельцев Комплекса.

4.2.4. В случае непоступления оплаты услуг приостановить оказание всех или некоторых услуг.

#### **5. Порядок учета и осуществления платежей**

5.1. При подписании Договора Управляющий заводит Лицевой счет на Дом.

5.2. Оплата Услуг по Договору начинается со дня наступления более раннего из событий: заключения настоящего Договора и/или подписания Акта приемки-передачи Дома (земельного участка, предназначенного для возведения Дома). Оплата производится согласно выставленного Управляющим счета не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты вручения счета.

5.3. Оплата Услуг по Договору производится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца авансовыми платежами, не позднее десятого числа месяца. Не позднее 5-го числа текущего месяца Управляющий выставляет и передает Владельцу счет на авансовую оплату эксплуатационных и коммунальных Услуг за текущий месяц и оплату (компенсацию) услуг по ресурсопотреблению за истекший месяц в размере, определенном по показаниям приборов индивидуального учета.

5.4. По истечении указанного срока – Управляющий имеет право потребовать, а Владелец при наличии такого письменного требования обязан уплатить пеню в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от величины задолженности за каждый день просрочки. В случае не уплаты по Договору в течении квартала, Управляющий имеет право отключить все коммуникации до срока полной выплаты задолженности.

5.5. Оплата производится путем внесения денежных средств в кассу Управляющего (при наличии кассы), либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Управляющего. Датой оплаты в последнем случае будет считаться дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Управляющего.

5.6. Совершённые платежи заносятся на Лицевой счет и списываются с него ежемесячно по истечении каждого оплачиваемого месяца.

5.7. Плата за оказанные Управляющим Владельцу дополнительные услуги по письменной заявке (форма письменной заявки прилагается в Правилах), осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней после выставления счета, или в иной срок по согласованию с Управляющим, внесенным в письменную заявку в порядке, предусмотренном п. 5.5. Договора.

5.8. Тариф на оказание услуг Управляющим (за исключением дополнительных услуг) определяется общим собранием членов НП «ЭРИН» по согласованию с Управляющим и может быть изменен по согласованию сторон (с обязательным утверждением общим собранием) не чаще чем 1 (Один) раз в год.

## **6. Дополнительные услуги.**

6.1. Управляющий может на условиях внесения предварительной оплаты на Лицевой счет или по согласованию оказывать Владельцу следующие услуги:

6.1.1. Согласование проектов перепланировок и достроек в районных службах (Архитектурно-планировочное управление, СЭС, ОГПС и т.д.)

6.1.2. Перерегистрация прав собственности на Доми с новыми площадями и перепланировками. Представительство во всех органах власти, касающееся такой перерегистрации

6.1.3. Юридическое сопровождение сделок с Домом.

6.1.4. Согласование проектов с организациями- поставщиками услуг (исполнителями работ).

6.1.5. Согласование проектов организациям, выполняющим ремонтно-строительные работы на территории Комплекса, в том числе в Доме.

6.1.6. Консультации по подключению сетей, проведению ремонта и других схожих мероприятий.

6.1.7. Устранение засоров общехозяйственной канализации внутри Дома.

6.1.8. Проведение отделки Домей, осуществление надзора за следующими мероприятиями:

- технический надзор ремонтно-строительных и отделочных работ;
- разработка дизайн - проекта;
- составление необходимой проектно-строительной документации;
- выполнение всего цикла необходимых ремонтно-строительных и отделочных работ;
- обустройство территории и ландшафтный дизайн.

6.1.9. Покос и полив газонов, посадка и комплексный уход за зелеными насаждениями, в том числе: прокапывание (аэрация) газонов, внесение удобрений, мероприятия по частичной реконструкции газона с досыпкой плодородного грунта, прочесывание газона,

удаление сорняков с газона, стрижка газонов (на территории/участках, не входящих в состав Мест общего пользования).

6.1.10. Уборка снега на кровлях и на Земельном участке.

6.1.11. Вывоз строительного мусора.

6.1.12. Помывка мусорных бачков.

6.1.13. Установка декоративного забора в палисадниках.

6.1.14. Покраска внешних деревянных конструкций, металлоконструкций.

6.1.15. Услуги такси, грузоперевозок.

6.1.16. Организация праздников, выездного питания, доставка продуктов.

6.1.17. Организация уборки Дома.

6.1.18. Вызов ветеринара, грумера по стрижке собак.

6.1.19. Заказ и организация доставки билетов на самолет и поезд.

6.1.20. Организация платной парковки гостевого автотранспорта.

6.1.21. Предоставление бытовых вагончиков для размещения строителей на период ремонта Дома.

6.1.22. Организация и доставка детей в учебные заведения.

6.1.23. Иные услуги.

Стоимость дополнительных услуг, указанных в настоящем пункте определяется дополнительно.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за выполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, если причиной являются обстоятельства непреодолимой силы (стихийные бедствия, пожары, техногенные аварии и катастрофы, аварии на инженерных сооружениях и коммуникациях, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, бунты, гражданские волнения, забастовки, нормативные акты органов государственной власти и местного самоуправления) препятствующие исполнению Сторонами своих обязательств по договору, то есть чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства, наступившие после заключения Договора.

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого продолжают действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков.

## **9. Урегулирование споров**

9.1. В случае возникновения любых споров или разногласий, связанных с исполнением Договора, Стороны приложат все усилия для их разрешения путем проведения переговоров между Сторонами.

9.2. Если споры не будут разрешены путем переговоров, споры подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

## **10. Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года (дата принятия Общим собранием членов НП решения о заключении Договора) и действует до даты передачи Владельцем прав собственности на Дом третьему лицу.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, при этом экземпляр Владельцев передается на ответственное хранение

\_\_\_\_\_.

## **11. Дополнительные условия.**

11.1. Изменение Управляющего возможно на основании принятия соответствующего решения Общим собранием участников НП «ЭРИН». В случае проведения общего собрания, в повестке дня которого стоит вопрос по смене Управляющего, Владельцы обязуются обеспечить извещение Управляющего о дате, времени и месте проведения такого собрания не позднее, чем за 10 (Десять) дней до его проведения.

11.2. На момент подписания Договора контактным лицом со стороны Управляющего является \_\_\_\_\_ управляющий \_\_\_\_\_ Комплексом \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ тел. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_),

**Управляющий:**

**Общество с ограниченной ответственностью «Комплексный сервис»**

124681, Москва г, Зеленоград г, корпус 1824, тел. 777-88-83

ИНН 7735605862, КПП 773501001,

ОГРН 51477462249712

расчетный счет № 40702810501600144658 в Банк «ВОЗРОЖДЕНИЕ» (ПАО), г. Москва,  
кор/счет № 30101810900000000181, БИК 044525181

Генеральный директор  
ООО «Комплексный сервис»

\_\_\_\_\_/А.В.Храмов/



Приложение № 1  
к Договору на оказание услуг управляющего  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ сентября 2015 года,  
заключенному между членами НП «ЭРИН» и ООО «Комплексные системы»

### СПИСОК ВЛАДЕЛЬЦЕВ

№ п/п	Условный № ЗУ	Кадастровый № ЗУ	ФИО, телефон, электронная почта	Подпись Владельца
1	нет		Николаев Георгий Валентинович	
2	нет		Третьякова Марина Анатольевна	
3	1		Джейранян Карина Петросовна	
4	2		Карманов Антон Владимирович	
5	3		Вартанян Айкануш Асатуровна	
6	4		Алешин Юрий Юрьевич	
7	5		Майоров Алексей Борисович	
8	6		Афониная Ольга Владимировна	
9	7		Спирин Александр Николаевич	
10	8		«МАПТО» (Устинов Вячеслав Викторович)	
11	9		«МАПТО» (Устинов Вячеслав Викторович)	
12	10		Галачьянц Николай Арсентьевич	
13	11		Галачьянц Николай Арсентьевич	
14	11А		Гасымов Фариз Азиз Оглы	
15	12		Суханов Дмитрий Сергеевич	

<b>16</b>	13		<b>Оганисян Арсен Манвелович</b>	
<b>17</b>	14		<b>Авзалова Венера Фатыховна</b>	
18	15		<b>Грунявцев Максим Алексеевич</b>	
<b>19</b>	16		<b>Грунявцев Максим Алексеевич</b>	
<b>20</b>	17		<b>Михайлов Андрей Игоревич</b>	
21	18		<b>Птичников Александр Витальевич</b>	
<b>22</b>	19		<b>Миронов Сергей Евгеньевич</b>	
<b>23</b>	20		<b>Журавель Марина Ивановна</b>	
24	21		<b>Васильев Сергей Владимирович</b>	
<b>25</b>	22		<b>Рудаков Владимир Владимирович</b>	
<b>26</b>	23		<b>Будникова Ирина Юрьевна</b>	
27	24		<b>Надеждин Кирилл Дмитриевич</b>	
<b>28</b>	25		<b>Тюрганов Кирилл Сергеевич</b>	
<b>29</b>	26		<b>Долотов Сергей Геннадьевич</b>	
30	27		<b>Проскурова Наталья Андреевна</b>	
<b>31</b>	28			
<b>32</b>	29		<b>Артамонова Светлана Геннадьевна</b>	
33	30		<b>Соколова Наталья Ивановна</b>	
<b>34</b>	31			
<b>35</b>	32		<b>Борщ Наталия Олеговна</b>	
36	33		<b>Купцева Ирина Борисовна</b>	
<b>37</b>	34		<b>Борщ Наталия Олеговна</b>	
<b>38</b>	35		<b>Пименова Александра Леонидовна</b>	
39	36			
<b>40</b>	37		<b>Смирнов Александр Вячеславович</b>	
<b>41</b>	38		<b>Волкова Александра Григорьевна</b>	
42	39		<b>Пырков Алексей Сергеевич</b>	
<b>43</b>	40		<b>Кравчук Ирина Александровна</b>	
<b>44</b>	41		<b>Матвиенко Инна</b>	

			<b>Владиславовна</b>	
45	42		<b>Гордеев Валентин Евгеньевич</b>	
<b>46</b>	43		<b>Ворончагин Вячеслав Викторович</b>	
<b>47</b>	44			
48	45			
<b>49</b>	46		Вяткин Дмитрий Иванович	
<b>50</b>	47			
51	48			
<b>52</b>	49		<b>Пышкин Сергей Сергеевич</b>	
<b>53</b>	50		<b>Лосиков Илья Андреевич</b>	
54	51		<b>Мясников Валерий Алексеевич</b>	
<b>55</b>	52		<b>Гасанов Магомед Гаджиевич</b>	
<b>56</b>	53		<b>Гасанов Магомед Гаджиевич</b>	
57	54			
<b>58</b>	55		<b>Соколова Полина Викторовна</b>	
<b>59</b>	56		Яхонтов Владимир Николаевич	
60	57			
<b>61</b>	58		Климкина Елена Юрьевна	
<b>62</b>	59			
63	60			
<b>64</b>	61			
<b>65</b>	62			
66	63			
<b>67</b>	64		Бобрышева Ольга Дмитриевна	
<b>68</b>	65			
69	66			
<b>70</b>	67			
<b>71</b>	68			
72	69			
<b>73</b>	70		<b>Дуйков Евгений Александрович</b>	
<b>74</b>	71		<b>Захарова Тамара Владимировна</b>	
75	72		<b>Толокнова Евгения Владимировна</b>	
<b>76</b>	73		<b>Мельникова Виктория Викторовна</b>	
<b>77</b>	74		<b>Ким Дмитрий Матвеевич</b>	
78	75		<b>Васькина Юлия</b>	

			<b>Викторовна</b>	
<b>79</b>	76		<b>Слотин Александр Геннадьевич</b>	
<b>80</b>	77		<b>Пятницкая Наталья Васильевна</b>	
81	78		<b>Черепнин Павел Константинович</b>	
<b>82</b>	79		<b>Медникова Ирина Владимировна</b>	
<b>83</b>	80		<b>Демидов Александр Анатольевич</b>	
84	81		<b>Резниченко Юлия Игоревна</b>	
<b>85</b>	82		<b>Комаровский Владимир Евгеньевич</b>	
<b>86</b>	83		<b>Колесов Роман Константинович</b>	
87	84		<b>Александров Ярослав Олегович</b>	
<b>88</b>	85		<b>Волков Владимир Петрович</b>	
<b>89</b>	86		<b>Данилова Анастасия Васильевна</b>	
90	87		<b>Лукирская Марина Анатольевна</b>	
<b>91</b>	88		<b>Сабур Елена Ивановна</b>	
<b>92</b>	89		<b>Сунцов Алексей Борисович</b>	
93	90		<b>Дубровин Игорь Вячеславович</b>	
<b>94</b>	91		<b>Глушков Андрей Геннадьевич</b>	
<b>95</b>	92		<b>Чесноков Владимир Иванович</b>	
96	93			
<b>97</b>	94		<b>Никольская Елена Михайловна</b>	
<b>98</b>	95		<b>Гапонов Анатолий Николаевич</b>	
99	96		<b>Кокорева Марина Анатольевна</b>	
<b>10 0</b>	97		<b>Дьяченко Геннадий Петрович</b>	
<b>10 1</b>	98		<b>Никулина Нина Александровна</b>	
10 2	99		<b>Родионова Тамара Анатольевна</b>	
<b>10 3</b>	100			
<b>10 4</b>	101		<b>Казакова Ирина Ктдусовна</b>	
10 5	102		<b>Карунная Ольга Ивановна</b>	
<b>10</b>	103		<b>Кальвасинская</b>	

<b>6</b>			<b>Лидия Алексеевна</b>	
<b>107</b>	104		<b>Воробьева Татьяна Ростиславовна</b>	
108	105		<b>Чуйков Антон Александрович</b>	
<b>109</b>	106		<b>Толстикова Елена Анатольевна</b>	
<b>110</b>	107		<b>Соловьев Олег Иванович</b>	
111	108		<b>Чеблыкова Елена Владимировна</b>	
<b>112</b>	109		<b>Малышев Владислав Григорьевич</b>	
<b>113</b>	110		<b>Бредихина Марина Валерьевна</b>	
114	111		<b>Андрянов Сергей Владимирович</b>	
<b>115</b>	112		<b>Кива Елена Эдуардовна</b>	
<b>116</b>	113		<b>Дианова Найле Вафовна</b>	
117	114			
<b>118</b>	115		<b>Серова Наталья Николаевна</b>	
<b>119</b>	116		<b>Герасимова Виктория Валентиновна</b>	
120	117		<b>Пархоменко Михаил Федорович</b>	
<b>121</b>	118		<b>Лакеев Дмитрий Александрович</b>	
<b>122</b>	119		<b>Лялина Любовь Валентиновна</b>	
123	120			
<b>124</b>	121		<b>Зайцева Елена Александровна</b>	
<b>125</b>	122		<b>Дьяченко Сергей Петрович</b>	
126	123		<b>Матюшова Юлия Константиновна</b>	
<b>127</b>	124		<b>Слепенко Роман Евгеньевич</b>	
<b>128</b>	125		<b>Симоненко Людмила Владимировна</b>	
129	126			
<b>130</b>	127		<b>Леоненко Игорь Валерьевич</b>	
<b>131</b>	128		<b>Романова Инна Васильевна</b>	
132	129		<b>Кузин Виктор Исаакович</b>	
<b>133</b>	130		<b>Шавкута Николай Иванович</b>	

<b>13 4</b>	131		<b>Дронов Эдуард Алексеевич</b>	
13 5	132		<b>Наумко Александр Викторович</b>	
<b>13 6</b>	133		<b>Донская Сардана Феодосьевна</b>	
<b>13 7</b>	134		<b>Заяц Нина Селивановна</b>	
13 8	135		<b>Хамраев Игорь Максович</b>	
<b>13 9</b>	136		<b>Элис Юлия Анатольевна</b>	
<b>14 0</b>	137		<b>Авраменко Николай Евгеньевич</b>	
14 1	138			
<b>14 2</b>	139			
<b>14 3</b>	140			
14 4	141			
<b>14 5</b>	142		<b>Малицкий Леонид Игнатъевич</b>	
<b>14 6</b>	143			
14 7	144			
<b>14 8</b>	145			
<b>14 9</b>	146			
15 0	147			
<b>15 1</b>	148			
<b>15 2</b>	149			
15 3	150			
<b>15 4</b>	151			
<b>15 5</b>	152			
15 6	153			
<b>15 7</b>	154			
<b>15 8</b>	155			
15 9	156			
<b>16 0</b>	157			
<b>16 1</b>	158			
16	159			

2				
<b>163</b>	160			
<b>164</b>	161			
165	162			
<b>166</b>	163			
<b>167</b>	164			
168	165			
<b>169</b>	166			
<b>170</b>	167			
171	168			
<b>172</b>	169			
<b>173</b>	170			
174	171			
<b>175</b>	172			
<b>176</b>	173			
177	174			
<b>178</b>	175			
<b>179</b>	176		<b>Хван Александра Вячеславовна</b>	

--